



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

Račkoga 6, 10 000 Zagreb

**Uprava za regionalni razvoj
Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja**

KLASA: 302-02/16-01/7
URBROJ: 538-06-3-1/040-16-1
Zagreb, 17. siječnja 2017. godine

PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE

Sadržaj

1. UVOD	1
2. CILJ PROGRAMA	1
3. METODOLOGIJA.....	1
4. PROGRAMSKO TIJELO	1
5. PROVEDBENA JEDINICA	2
6. KORISNICI.....	2
7. PRIJAVA PROJEKATA NA POZIV	2
7.1. Prihvatljivi podnosioci zahtjeva	3
7.2. Prihvatljivo područje provedbe.....	3
7.3. Prihvatljive aktivnosti	3
7.4. Iznos sufinanciranja Ministarstva.....	3
7.5. Omjer sufinanciranja	3
7.6. Broj prijavljenih zahtjeva po podnosiocu.....	3
8. OTVARANJE I ADMINISTRATIVNA PROVJERA	3
9. VREDNOVANJE ZAHTJEVA	4
10. ODABIR PROJEKATA.....	4
11. UGOVARANJE	5
12. OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI	5
13. PROVEDBA PROGRAMA.....	5
13.1. Radni priručnik za provedbu programa	5
13.2. Provedbeno razdoblje	6
13.3. Nabava	6
14. PROMIDŽBA, EDUKACIJA I KOMUNIKACIJA.....	6
15. FINANCIRANJE	6
16. OBJAVE.....	6
17. DONOŠENJE PROGRAMA	6

1. UVOD

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) provodi nacionalne mjere za ostvarenje regionalnoga razvoja u skladu s načelima održivog razvoja i socijalne uključenosti.

2. CILJ PROGRAMA

Program održivog razvoja lokalne zajednice koncipiran je kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i predstavlja podršku gospodarskoj i socijalnoj revitalizaciji slabije razvijenih područja te jačanju socijalne kohezije i održivog razvoja.

Ovim godišnjim programom Ministarstvo nastavlja pomagati održivosti razvoja lokalne zajednice u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, prvenstveno izgradnje, obnove i rekonstrukcije objekata socijalne, komunalne i gospodarske infrastrukture na lokalnoj razini.

Program je namijenjen jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su u skladu s člankom 36. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine broj 147/14) stekle status potpomognutog područja.

3. METODOLOGIJA

Program se provodi po metodologiji ESI fondova, čime izravno doprinosi jačanju i daljnjem razvoju administrativnih kapaciteta samih korisnika, s ciljem učinkovitijeg povlačenja sredstava ESI fondova, a Ministarstvo potiče transparentnost kroz podijeljene aktivnosti pripreme, odlučivanja i provedbe Programa.

Pripremu i provedbu Programa vodi Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja (u nastavku teksta: Sektor). Potrebe i prioritetne lokacije utvrđuju se unaprijed u Pozivu za iskaz interesa (u nastavku teksta: Poziv), a način bodovanja projektnih prijedloga sastavni je dio Smjernica za podnositelje zahtjeva (u nastavku teksta: Smjernice).

Povjerenstvo za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo) je neovisno i imenuje ga ministrica regionalnoga razvoja i fondove Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica), a čine ga dužnosnici i službenici Ministarstva. Povjerenstvo donosi prijedlog za odabir, a odluku o konačnom odabiru donosi Ministrica.

Sve aktivnosti unutar Programa dužne su promicati ravnopravnost spolova, zabranu diskriminacije i održivi razvoj kao horizontalna načela.

Za provedbu Programa kreira se Radni priručnik za provedbu programa (u nastavku teksta: Radni priručnik).

4. PROGRAMSKO TIJELO

Nositelj Programa je Uprava za regionalni razvoj (u nastavku teksta: Uprava). Uprava je odgovorna za programske aktivnosti i za provedbu Programa.

5. PROVEDBENA JEDINICA

Poslovi vezani uz pripremu i provedbu Programa odvijaju se u Sektoru.

Sektor koordinira sve aktivnosti između dionika u postupku donošenja odluka i provedbe Programa. Sektor ne sudjeluje u odabiru, već je tehnička i administrativna podrška Povjerenstvu.

Osnovne zadaće Sektora u pripremi i provedbi Programa su:

- priprema okvira i metodologije provedbe Programa;
- utvrđivanje i izrada kriterija za pripremu i odabir projekata;
- priprema provedbenih mehanizama i radnoga okvira za provedbu projekata;
- priprema dinamičkog plana provedbe projekata;
- izrada Radnoga priručnika za provedbu Programa;
- administriranje provedbe projekata;
- tehničko tajništvo Povjerenstva za odabir projekata;
- prikupljanje potrebne dokumentacije Korisnika potrebne za provedbu projekata
- nadziranje provedbe projekata;
- obrada zahtjeva Korisnika za plaćanje izvršenih radova, kontrola financijske i druge dokumentacije, odobrenje plaćanja;
- uvid u izvedene radove na terenu i prihvaćanje Završnog izvješća o provedbi Projekta;
- kontinuirana edukacija podnositelja i izvješćivanje javnosti o učincima Programa.

6. KORISNICI

Korisnici ovoga Programa u širem smislu su svi stanovnici lokalne zajednice na prihvatljivim područjima koji imaju korist od provedbenih aktivnosti Programa.

U užem smislu, krajnji korisnici su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihove ciljane skupine koje nakon provedbe projekta preuzimaju inicijativu daljnjeg širenja aktivnosti i prepoznatih prioriteta za potrebe lokalnog stanovništva i na korist široj lokalnoj zajednici.

7. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za dodjelu sredstava na temelju Poziva kojeg Ministarstvo objavljuje jednom godišnje i to za projekte koji će se sufinancirati u tekućoj godini.

U Pozivu se određuju prihvatljivi podnositelji zahtjeva, prihvatljive aktivnosti, prihvatljivi iznosi sufinanciranja, postupak podnošenja zahtjeva i rokovi.

Poziv se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva: www.razvoj.gov.hr pod nazivom „Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2017. godini prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice“ i otvoren je najmanje 15 kalendarskih dana od dana objave. Uz Poziv Ministarstvo objavljuje Smjernice te druge obrasce i dokumente potrebne za podnošenje zahtjeva.

7.1. Prihvatljivi podnosiitelji zahtjeva

Prihvatljivi podnosiitelji zahtjeva su jedinice lokalne samouprave razvrstane u I. i II. skupinu i jedinice područne (regionalne) samouprave razvrstane u I. skupinu u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 158/13).

7.2 Prihvatljivo područje provedbe

Prihvatljivo područje provedbe je područje jedinica lokalne samouprave sa statusom potpomognutog područja.

7.3 Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu ili adaptaciju prihvatljivih objekata iz područja socijalne, komunalne i gospodarske infrastrukture, osim nedozvoljenih aktivnosti utvrđenih u Smjernicama.

7.4 Iznos sufinanciranja Ministarstva

- Ukupna vrijednost sufinanciranja Ministarstva, po podnosiitelju, može iznositi najviše 1.000.000,00 kuna (slovima: jedan milijun kuna i nulalipa) s PDV-om;
- Neće se sufinancirati projekti čija je ukupna vrijednost manja od 100.000,00 kuna (slovima: stotisućakuna i nulalipa) s PDV-om.

7.5 Omjer sufinanciranja

Najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta ovisan je o skupini u koju je podnosiitelj zahtjeva/Korisnik razvrstan Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti i iznosi:

- za jedinica lokalne samouprave iz I. skupine 90% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
- za jedinica lokalne samouprave iz II. skupine 85% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
- za jedinica područne (regionalne) samouprave iz I. skupine 90% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

7.5 Broj prijavljenih zahtjeva po podnosiitelju

- Jedan podnosiitelj zahtjeva može podnijeti najviše dva zahtjeva za sufinanciranje.
- Ako podnosiitelj zahtjeva podnese više od dva zahtjeva, u daljnju proceduru uputit će se prva dva zahtjeva prema redoslijedu otvaranja.

8. OTVARANJE ZAHTJEVA I ADMINISTRIVNA PROVJERA ZAHTJEVA

U postupku otvaranja zahtjeva i administrativne provjere utvrđuje se udovoljavaju li pristigli zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Pregled svih zaprimljenih zahtjeva te informaciju o statusu zahtjeva nakon završetka administrativne provjere, Ministarstvo će objaviti na službenoj mrežnoj stranici: www.razvoj.gov.hr.

Zahtjev koji udovoljava svim uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „Projektni prijedlog“ i upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s procedurama propisanim u Radnom priručniku.

9. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Kriteriji i način vrednovanja navedeni su u Smjernicama.

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s procedurama propisanim u Radnom priručniku (najviše 100 bodova) te dodatne bodove u rasponu od 1 do 30 bodova, u skladu s ocjenom u kolikoj mjeri projektni prijedlog slijedi prioritete županijske razvojne strategije na određenom području te smatra li se važnim doprinosom razvoju i održivosti lokalne zajednice.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja listu projektnih prijedloga, zasebno za svaku županiju. Projektni prijedlozi rangiraju se po bodovima ostvarenim u postupku vrednovanja.

10. ODABIR PROJEKATA

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni -Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

Listu prijedloga za odabir čine najbolje bodovani projektni prijedlozi po pojedinim županijama. Broj projektnih prijedloga i iznos sufinanciranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s dodijeljenim sredstvima po županijama.

Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos sufinanciranja za svaki odabrani projekt.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

Sektor Korisnicima dostavlja obavijest o odabiru projekata, a Lista odabranih projekata objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva: www.razvoj.gov.hr.

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku bodovanja (najmanje 60 bodova), a neće biti odabrani u prvom krugu odabira, činit će Rezervnu listu projekata.

Ukoliko se neki od odabranih Projekti neće moći provesti ili se na pojedinim Projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstva za Program, Ministrica može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi odluku o odabiru projekata s Rezervne liste projekata.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrati će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje objekta u funkciju do roka za provedbu Programa.

11. UGOVARANJE

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o sufinanciranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Odobreni iznos sufinanciranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može sufinancirati Projekt u tekućoj proračunskoj godini.

U skladu s Ugovorom Korisnik će izraditi Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi udjel Korisnika u sufinanciranju Projekta u odnosu na njegovu ukupnu vrijednost i odobreni iznos sufinanciranja.

12. OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Korisnik potpisom Ugovora prihvaća sve uvjete provedbe Programa te dostavlja priloge utvrđene kao sastavni dio Ugovora.

Korisnik Ministarstvu dostavlja:

- Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika
- Revidirani proračun projekta
- Dinamički plan provedbe projekta i plan trošenja sredstava sufinanciranja

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Projekta neizostavno i odmah izvijestiti Ministarstvo.

13. PROVEDBA PROGRAMA

13.1 Radni priručnik za provedbu programa

Sektor provodi Program u skladu s Radnim priručnikom, koji je sastavni dio Programa.

13.2 Provedbeno razdoblje

Za prihvatljive aktivnosti Projekta Korisnika prihvatljivost troškova počinje najranije s 1. siječnjem 2017. godine, a traje **do roka za predaju Završnog izvješća odnosno do 31. ožujka 2018., uz uvjet da se sufinanciranje iz sredstava Ministarstva može koristiti samo u 2017. godini.**

13.3 Nabava

U trenutku pokretanja postupka nabave Korisnik je obavezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni sukladno važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati zadužnicu.

14. PROMIDŽBA, EDUKACIJA I KOMUNIKACIJA

Sektor će posebnu pozornost posvetiti promociji aktivnosti te poticanju lokalne zajednice na promicanje vrijednosti Programa i aktivnosti koje se kroz njega provode.

Sektor ima obvezu kontinuirano educirati podnositelje zahtjeva te izvještavati sve dionike o procesu provedbe Programa. Sektor također predlaže aktivnosti uz praćenje Programa i zastupljenost vidljivosti Programa u svim vrstama medija.

15. FINANCIRANJE

Sredstva za provođenje Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu“ (Narodne novine broj 119/16), aktivnost K 549110 - Razvoj potpomognutih područja.

16. OBJAVE

Ministarstvo će sve važne informacije uz provedbu Programa objavljivati putem službene mrežne stranice Ministarstva: www.razvoj.gov.hr.

Komunikacija s Korisnicima odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Česta pitanja podnositelja zahtjeva/Korisnika objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva.

17. DONOŠENJE PROGRAMA

Ministrica donosi odluku o prihvaćanju Programa.